

平成 29 年 9 月吉日

東北IM連携協議会会員各位

東北IM連携協議会
代表幹事 柿崎 博美

「東北IM連携協議会ワークショップ in 山形」
「東北IM連携協議会アワード」の開催のご案内

会員の皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
日頃より、新産業創出に向けた活動に対し、敬意を表する次第です。
さて、この度、山形市並びに山形商工会議所のご協力のもと標記事業を開催する運びとなりました。
つきましては、日々お忙しいとは存じますが、ご参加をお願い致します。
また、会員の皆様の周辺関係機関や参画を模索している方へ周知頂き、ご参加頂きます様、働きかけをあわせてお願い致します。

記

事業名	「東北IM連携協議会ワークショップ in 山形」・「東北IM連携協議会アワード」
期 日	平成29年10月17日(火)～18日(水)
場 所	ホテルキャッスル(山形県山形市十日町4丁目2-7 電話: 023-631-3311)
主 催	東北IM 連携協議会
共 催	東北経済産業局、日本ビジネス・インキュベーション協会(JBIA)、(公財)山形県企業振興公社
後 援	山形県、山形市、山形商工会議所、(独)中小企業基盤整備機構東北本部、 (一財)日本立地センター、
負担金	<u>資料代(TAIMメンバーのみ) 1,000円</u> <u>交流会のみ参加の場合 5,500円</u>
問い合わせ先	東北IM 連携協議会 幹事(開催地) (公財)山形県企業振興公社 舟越 博紀 TEL023-647-0664 FAX 023-647-0666

「東北IM連携協議会ワークショップ in 山形」

「東北IM連携協議会アワード」

次第

主催	東北IM連携協議会
共催	東北経済産業局、日本ビジネス・インキュベーション協会 (JBIA)、(公財) 山形県企業興公社
後援	山形県、山形市、山形商工会議所、(独) 中小企業基盤整備機構東北本部、(一財) 日本立地センター、
会場	ホテルキャッスル (山形県山形市十日町4丁目2-7 電話: 023-631-3311)
日時	平成29年10月17日 (火) 受付 13:00～ 開会 13:30～ 講演・情報提供 13:45～ TAIMアワード 15:15～ 取り組み事例等 15:30～ 交流会 17:30～ 平成29年10月18日 (水) 現地見学、昼食等 9:00～12:40 現地見学、昼食 見学先 株式会社鈴木製作所、株式会社菊池保寿堂 (ホテルキャッスル出発 9:00) 解散 13:00

詳細日程

平成29年10月17日 (火)
13:00～ 受付
13:30～ 開会 主催者・共催者・開催地あいさつ 東北IM連携協議会 代表幹事 柿崎 博美 東北経済産業局 地域経済部 山形市長 佐藤孝弘 氏
13:45～ 講演 日本ビジネス・インキュベーション協会 (JBIA) 会長 星野敏 氏
14:25～ 情報提供 東北経済産業局 地域経済部 産業支援課
(休憩)

- 15:15～ TAIMアワード
15:30～ 山形県の創業支援の取り組み
山形県商工観光部 中小企業振興課 主事 深瀬智之 氏
山形商工会議所 経営支援課 課長 佐藤安弘 氏
16:00～ 山形市の創業支援の取り組み
山形市商工観光部雇用創出課雇用労政グループリーダー 山口圭介 氏
16:30～ 連携支援事例
天童商工会議所 中小企業相談所 1係 主査 高橋文一 氏

平成29年10月18日(水)

- 9:00～ ホテルキャッスル出発(バスを利用)
9:30～ 株式会社鈴木製作所
(山形県山形市嶋南一丁目12-7)
11:00～ 株式会社菊地保寿堂
(山形県山形市鋳物町12番地)
※工房となります。お車で直製向かう方は、住所のお間違えの無い
ようにお願いいたします。
12:10～ 昼食 紅の蔵 昼食代:2,000円(予定)
昼食後 解散/山形駅 徒歩10分程度

(公財) 山形県企業振興公社 経営支援部 舟越博紀 行き

(FAX 023-647-0666) (E-Mail h-funakosi@ynet.or.jp)

「東北IM連携協議会ワークショップ in 山形」 「東北IM連携協議会アワード」

出欠確認票

1 機関等名称 _____

2 参加者

1) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： _____ 交流会： _____ 宿泊： _____ 見学（昼食込）： _____

交通手段（○で囲んでください）： 自家用車・その他（高速バスなど）

2) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： _____ 交流会： _____ 宿泊： _____ 見学（昼食込）： _____

交通手段（○で囲んでください）： 自家用車・その他（高速バスなど）

3) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： _____ 交流会： _____ 宿泊： _____ 見学（昼食込）： _____

交通手段（○で囲んでください）： 自家用車・その他（高速バスなど）

*1 宿泊は、ホテルキャッスルを20室準備しております。朝食付き7,000円です。ご自身で手配する際は、宿泊に×をお願いいたします。

*2 解散は、昼食後12：40（予定）となります。

3 連絡担当者

氏名	所属・役職	TEL	FAX

